



ISTITUTI PARITARI FERMI

DD. USR - ER N. 225

DOMANDA DI ISCRIZIONE

Scuola Secondaria 2° grado

Protocollo nr: _____

del _____

A. S. _____ / _____

1° Lingua straniera:

2° Lingua straniera:

3° Lingua straniera:

Scuola di provenienza:

Ultimo Titolo di Studio:

L'alunno/a ripete?

si

no

EVENTUALI FRATELLI O SORELLE

FREQUENTANTI LA SCUOLA

Cognome: _____

Nome: _____

Classe: _____

Cognome: _____

Nome: _____

Classe: _____

NOTE

VISTO SEGRETERIA

Il sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

e residente a _____ in via _____

cap. _____ tel. _____ cel. _____

codice fiscale _____

CHIEDE

l'iscrizione alla classe _____

DATI ANAGRAFICI DEL PADRE:

Cognome _____ Nome _____

nato a _____ il _____

professione _____

e residente a _____ in via _____

cap. _____ tel. _____ cel. _____

altro _____ e-mail _____

DATI ANAGRAFICI DEL PADRE:

Cognome _____ Nome _____

nata a _____ il _____

professione _____

e residente a _____ in via _____

cap. _____ tel. _____ cel. _____

altro _____ e-mail _____

RICHIESTA SERVIZIO PULMINO: si no

DICHIARO ESATTE LE NOTIZIE SOPRA RIPORTATE

FIRMA DELLO STUDENTE

FIRMA DEL GENITORE (o chi ne fa le veci)

MODULO PER L'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI SCEGLIERE SE AVVALERSI O NON AVVALERSI DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità dell'accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9.2), il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce.

- Scelta di avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica*
- Scelta di non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica*

Avendo rinunciato all'insegnamento della religione cattolica art. (9.2), richiedo all'autorità scolastica di avvalersi nell'ora di alternativa di:

(materia alternativa)

FIRMA DEL GENITORE (o chi ne fa le veci)

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA'

DOVERI DELLO STUDENTE

- A) Presentarsi puntuale alle 8.50 per l'inizio delle lezioni;
- B) Non superare il limite massimo mensile di tre ritardi e/o uscite anticipate;
- C) Rispetto delle persone dell'ambiente e del materiale altrui;
- D) Non usare nei locali della scuola il telefono cellulare;
- E) Non usare nei della scuola dispositivi elettronici se non autorizzati dal docente;
- F) Non fumare nei locali dell'Istituto;
- G) Presentarsi con abbigliamento e strumenti didattici adeguati all'ambiente scolastico;
- H) Parcheggiare il motorino nel cortile dell'istituto in modo ordinato e a motore spento;
- I) Rispetto delle norme di sicurezza;

DISPOSIZIONI DISCIPLINARI

Di seguito vengono individuate le tipologie d'infrazione con a fianco la sanzione corrispondente:

Infrazioni lievi

Procedimento sanzionatorio

- A) Tenere comportamenti non corretti al cambio dell'ora e negli spostamenti interni (es. spingere i compagni, parlare ad alta voce recando disturbo);
- B) Presentarsi alle lezioni in ritardo;
- C) Uscire dall'aula nel cambio dell'ora;
- D) Mancanza degli strumenti necessari per svolgere l'attività didattica;
- E) Mancato adempimento degli impegni scolastici;
- F) Mangiare o masticare durante le lezioni;

Il docente che rileva l'infrazione in relazione alla gravità e alla reiterazione della stessa, potrà segnalarla nel registro di classe. Il coordinatore di classe ne prenderà nota ai fini della valutazione del comportamento.

Il procedimento sanzionatorio si concluderà con un richiamo Verbale da parte del Vicepresidente che settimanalmente prenderà visione dei Registri di classe. L'infrazione segnata sul registro di classe verrà comunicata alla famiglia, e/o a chi ne fa le veci, attraverso il libretto personale.

Infrazioni gravi

Procedimento sanzionatorio

- A) Reiterare comportamenti non corretti previsti nelle infrazioni lievi;
- B) Utilizzare il telefono cellulare nei locali dell'istituto;
- C) Utilizzare apparecchi elettronici durante le lezioni se non autorizzati dall'insegnante;
- D) Fumare nei locali dell'Istituto e nei luoghi dove il fumo è espressamente vietato;
- E) Disturbare ripetutamente le lezioni, impedendo ai compagni di seguirle con attenzione;
- F) Mancare di rispetto con atteggiamenti e/o parole ai compagni;
- G) Urlare e/o fare schiamazzi al termine delle lezioni, nell'intervallo e durante qualsiasi organizzativa all'interno dell'istituto;
- H) Offendere gli altri a causa del loro orientamento politico, religioso e sessuale;
- I) Modificare in qualsiasi modo la diversità.

Il docente che rileva l'infrazione la segnala nel registro di classe e informa tempestivamente il Vicepresidente che avvierà un procedimento disciplinare dopo avere ascoltato l'alunno in presenza dei genitori e/o di chi ne fa le veci.

Il Coordinatore di classe non prenderà nota ai fini della valutazione del comportamento

A seguito di tale audizione il Vicepresidente concorderà:

- a) la remissione degli atti al Consiglio di classe per il provvedimento da assumere cosicché il Consiglio potrà deliberare la sospensione dalle lezioni per una durata commisurata alla gravità del fatto (da uno a cinque giorni) con o senza obbligo di frequenza alle lezioni;
- b) nel caso dell'uso improprio del cellulare, o di altro apparecchio elettronico, è previsto il ritiro immediato dell'oggetto. La restituzione verrà fatta dal Vicepresidente direttamente all'alunno, se trattasi della prima infrazione, alla famiglia e/o di chi ne fa le veci in caso di recidiva, dalla Presidenza o dalla Direzione.

La/il sottoscritta/o _____, genitore dell'alunna/o _____,

nata/o a _____, il _____ iscritta/o alla classe _____ per l'anno scolastico 20___/___ dichiara di aver ricevuto in data odierna il "Patto Educativo di Corresponsabilità".

Carpi, _____

FIRMA DEL GENITORE (o di chi ne fa le veci)



Carpi, _____

Egregio Signor / Gentile Signora

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Il D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei soggetti interessati.

La scrivente società, titolare del trattamento dei Suoi dati personali presso l'unità di Carpi, Via Papa Giovanni XXIII, n. 158/A, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196, fornisce le seguenti informazioni:

- 1) I dati forniti saranno trattati per assolvere gli obblighi contrattuali e amministrativi: il trattamento sarà svolto unicamente per le finalità istituzionali (e quelle ad essa strettamente correlate) relative all'attività scolastica. Il conferimento dei dati è strettamente necessario per il procedimento amministrativo richiesto, che altrimenti non potrebbe aver luogo;
- 2) Il trattamento sarà effettuato in modo manuale ed informatico ed i dati conservati per il tempo necessario all'espletamento delle attività amministrative e istituzionali riferibili alle predette finalità.
- 3) Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrà comportare la mancata esecuzione del contratto.
- 4) Dei dati verrà a conoscenza il più ristretto numero possibile di dipendenti. I soggetti a cui i dati personali potranno essere comunicati o che potranno venirne a conoscenza sono nell'ambito della scuola: • il Dirigente Scolastico, il Responsabile del trattamento, gli Incaricati del trattamento (che di fatto corrispondono alla Segreteria), tutti vincolati all'assoluta riservatezza; • nel caso che l'Interessato sia un alunno, i docenti strettamente interessati (esclusivamente per i dati necessari alle attività didattiche, di valutazione, integrative e istituzionali); • i Collaboratori Scolastici e i componenti degli Organi Collegiali (Consigli di classe, Consiglio d'Istituto, Giunta Esecutiva) limitatamente ai dati strettamente necessari alla loro attività.

I dati potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o a privati soltanto nei casi previsti da leggi e regolamenti in relazione ad attività previste della normativa primaria e secondaria o comunque inerente ai fini istituzionali degli enti che ne facciano richiesta. Nel caso di alunni e dipendenti, potranno essere comunicati, insieme ai necessari documenti originali, ad altra scuola al fine di consentire il trasferimento, nelle modalità previste dalle norme sull'Istruzione Pubblica. Potranno essere diffusi esclusivamente nei casi previsti dalla legge. I dati potranno essere comunicati altresì a consulenti, banche, assicurazioni e fornitori, nonché diffusi (limitatamente a video e fotografie) per attività promozionali dello scrivente Istituto.

Il trattamento riguarderà anche dati personali rientranti nel novero dei "dati sensibili", dei dati idonei cioè a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose o lo stato di salute: tali dati non saranno comunicati ad altri soggetti né saranno oggetto di diffusione. Il conferimento di questi dati sarà facoltativo e l'eventuale rifiuto a fornirli non produrrà conseguenze sul rapporto contrattuale.

Ai fini della custodia dei dati vengono adottate le misure di sicurezza (ambientali, di sistema nonché relative ai soggetti incaricati del trattamento) dettate dal D. Lgs. 196/2003.

5) Il titolare del trattamento è la società Istituti CSF S.r.l. .

6) Il responsabile del trattamento è il legale rappresentante pro tempore della società.

7) In ogni momento potranno essere esercitati i diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/2003.

Firma per accettazione,
